

Administrátorská příručka UniDB

UniDB.CZ

Administrátorská příručka

Verze 3.7.1





Obsah

OBECNÉ INFORMACE	3
ADMINISTRÁTORSKÉ ROZHRAŇÍ PŘIHLÁŠENÍ	4
KONFIGURACE	4
Nastavení práv (kontrola práv)	4
Příklad nastavení práv	6
Umožnit mazání položek, které mají podpoložky	8
Zobrazit podtabulky v hlavním menu samostatně.....	8
Povolit uživatelům export.....	9
Zobrazit kdo a kdy editoval řádek.....	10
Povolit barevné označení řádků	10
Povolit anonymní přístup	11
Heslo pro import	11
Počet dat do kalendáře.....	11
UŽIVATELÉ	12
SKUPINY UŽIVATELŮ	12
NASTAVENÍ DAT	13
DATOVÉ TYPY	14
Tabulka	14
Číslo	15
Barva	15
Datum.....	15
Datum + čas	16
Email	16
Funkce	16
Checkbox.....	16
Kalendář	16
Obrázek	18
Odkaz	18
Přiložit soubor.....	18
Selectbox	18
Souřadnice	19
Text	19
Znaky.....	20
IMPORTY	21
Programový import	21
Import z CSV.....	23



Obecné informace

Databáze UniDB.CZ je webová aplikace skládající se ze dvou základních částí: administrátorské a klientské (uživatelské). Další částí, která je volitelná, je část importu.

Přístup na tuto webovou aplikaci je šifrován pomocí SSL, automatickým směrováním přístupu na HTTPS (<http://cs.wikipedia.org/wiki/HTTPS>). Root certifikát je možné si stáhnout z <http://ca.schindler-sys.cz/rootca.cer>, postup naleznete na <http://www.unidb.cz/FAQ.html>.

Webová aplikace je dostupná přes internetové připojení uživatele odkudkoliv, kde je toto připojení k dispozici. Podporované jsou všechny aktuální webové prohlížeče Firefox a Internet Explorer, pro nejlepší výkon doporučujeme používat Firefox verze 3.6 a novější a Internet Explorer 8 a novější.

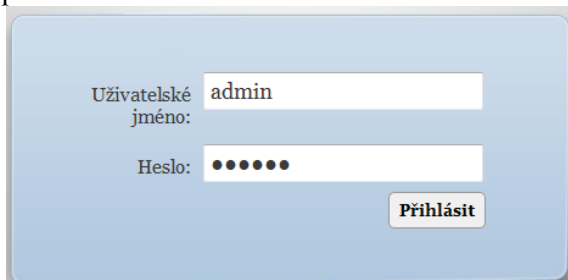
Administrátorská část slouží k definování tabulek, typů, podtabulek, funkcí, uživatelů, skupin, přístupů, importů apod., nutných pro provoz uživatelské části. Administrátorský účet je jeden, jeho heslo je nutné si důkladně zapamatovat a volit ho s ohledem na jeho bezpečnost.

Uživatelská část slouží uživatelům aplikace, administrátor jim vygeneruje potřebné přístupové údaje a předá jim je k užívání. Uživatelé mají administrátorem daná práva k jednotlivým tabulkám a podtabulkám, případně další možnosti využívání aplikace povolené administrátorem.



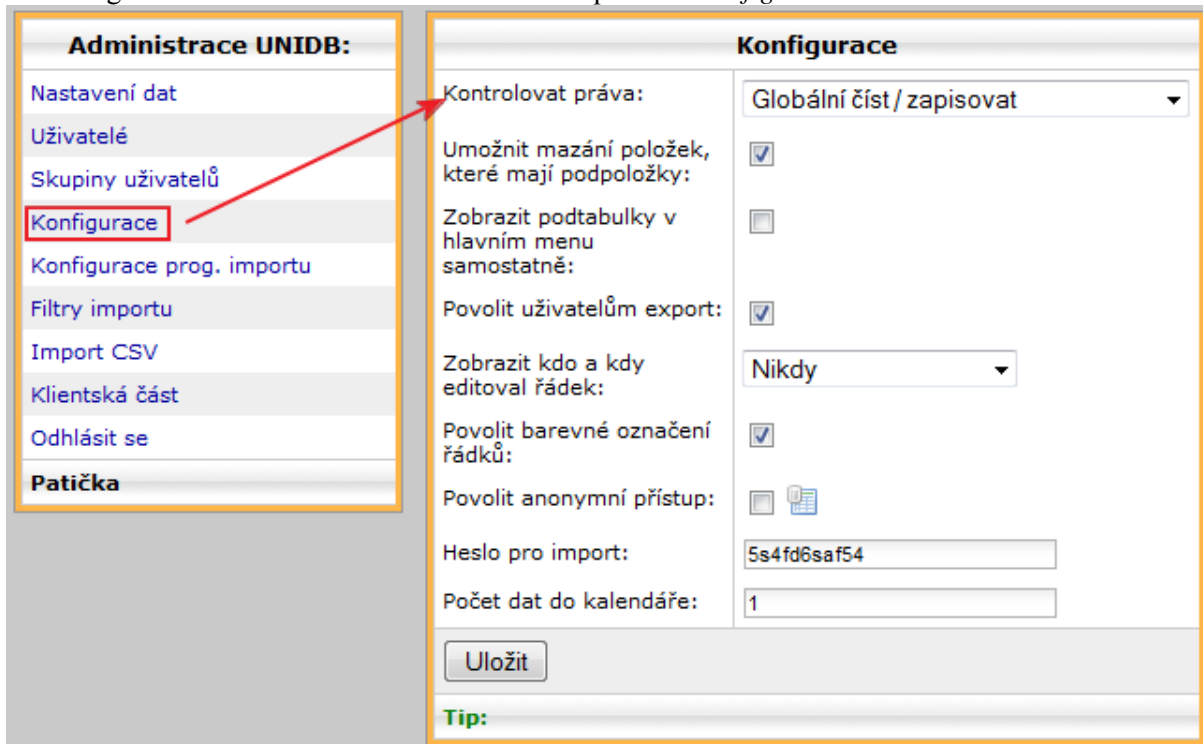
Administrátorské rozhraní přihlášení

Údaje pro přihlášení do administrátorského rozhraní dostanete od nás po objednání, vyplníte je a přihlásíte se.



Konfigurace

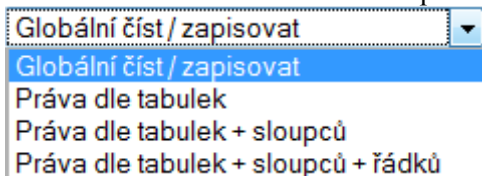
Do konfigurace se dostanete kliknutím v menu na položku *Konfigurace*:



Nastavení práv (kontrola práv)

Kontrolovat práva:

Práva můžeme nastavit ke kontrole podle:



- **Globální číst/zapisovat**

Práva se definují pro všechny tabulky společně, buď máme práva číst ze všech tabulek, nebo i zapisovat. Přiřazení do jednotlivých skupin číst/zapisovat provedeme ve skupinách uživatelů:

Administrace UNIDB:

- Nastavení dat
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Konfigurace
- Konfigurace prog. importu
- Filtry importu
- Import CSV
- Klientská část
- Odhlásit se
- Patička**

Skupiny		
ID	Jméno skupiny	Členové
1	Administrátoři	admin
2	Globální číst	
3	Globální zapisovat	
Celkem: 3		

- **Práva dle tabulek**

Práva se nastavují zvlášť na každou tabulku i podtabulku, pro čtení, zápis, případně nepřihlásíme žádná práva, aby se uživatel tabulka nezobrazila. Nastavení těchto práv provedeme v nastavení dat pro každou tabulku pomocí ikony

Administrace UNIDB:

- Nastavení dat
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Konfigurace
- Konfigurace prog. importu
- Filtry importu
- Import CSV
- Klientská část
- Odhlásit se
- Patička**

Tabulka:									
ID	Název	Typ	Popis	Úkol	Unik.	Šířka	Viditelné	Podtypy	
2	Zákazníci	Tabulka			-	-	Ano	7	
3	Worklist	Tabulka			-	-	Ano	0	
Celkem: 2									

Přirázovat můžeme skupiny, které si připravíme ve skupinách uživatelů.

- **Práva dle tabulek + sloupců**

Práva se nastavují zvlášť na každou tabulku, podtabulku i sloupec, pro čtení, zápis, případně nepřihlásíme žádná práva, aby se uživatel tabulka/sloupec v tabulce nezobrazil. Nastavení těchto práv provedeme v nastavení dat pro každou tabulku pomocí ikony na konci řádku v definici tabulky a na konci řádku v definici typu.

Tabulka: Zákazníci									
ID	Název	Typ	Popis	Úkol	Šířka	Viditelné	Podtypy		
6	Jméno	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
7	IČO	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
8	Ulice, č.p.	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
9	Město	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
10	PSČ	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
11	Popis	Text [neomezené]		-	100	Ne	-		
12	Aktivní	Checkbox		-	100	Ano	-		
4	Ceník	Tabulka				Ano	2		
5	IT vybavení	Tabulka				Ano	21		
6	Kanceláře	Tabulka				Ano	2		
Celkem: 10									

- **Práva dle tabulek + sloupců + řádků**

Práva se nastavují zvlášť na každou tabulku, podtabulku, sloupec i řádek, pro čtení, zápis, případně nepřihlásíme žádná práva, aby se uživatel tabulka/sloupec/řádek v tabulce nezobrazil. Nastavení těchto práv provedeme v nastavení dat pro každou

tabulku pomocí ikony na konci řádku v definici tabulky a na konci řádku v definici typu. Pro nastavení práv na jednotlivý řádek použijeme klientské rozhraní, kde máme možnost jako administrátoři nastavit též práva na konci každého řádku pomocí ikony .

POZOR – práva se vyhodnocují vždy směrem od „vyššího“ k „nižšímu“, tzn. pokud má uživatel právo zapisovat do celé tabulky ceník, ale zakážeme mu číst položku cena z ceníku, tak se toto pravidlo neaplikuje. Doporučujeme si vyzkoušet nastavení práv např. na testovacím uživateli, abyste si byli jisti, že fungují tak, jak jste doopravdy chtěli.

Příklad nastavení práv

Máme tabulku zákazníci s typy, viz níže, a chceme, aby podtabulku ceník, kde jsou vidět důvěrné informace ohledně cen pro daného zákazníka, viděli jen uživatelé Petr a Jan. Ostatní nemohou tuto tabulku ani vidět ani upravovat.

Tabulka: Zákazníci								
ID	Název	Typ	Popis	Úkol	Šířka	Viditelné	Podtypy	
6	Jméno	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-	
7	IČO	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-	
8	Ulice, č.p.	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-	
9	Město	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-	
10	PSČ	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-	
11	Popis	Text [neomezeně]		-	100	Ne	-	
12	Aktivní	Checkbox		-	100	Ano	-	
4	Ceník	Tabulka				Ano	2	
5	IT vybavení	Tabulka				Ano	21	
6	Kanceláře	Tabulka				Ano	2	

Celkem: 10

Vytvoříme si tedy skupinu cenik_cist_editovat:

Administrace UNIDB:

- Nastavení dat
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Konfigurace
- Konfigurace prog. importu
- Filtry importu
- Import CSV
- Klientská část
- Odhlásit se

Patička

Skupiny

ID	Jméno skupiny	Členové
1	Administrátoři	admin
2	Globální číst	
3	Globální zapisovat	

Celkem: 3

a vložíme do ní uživatele Petr a Jan. Pak si vytvoříme skupinu cenik_bez_pristupu a do ní vložíme ostatní uživatele.

Poté nastavíme v tabulce Ceník práva pouze pro skupinu cenik_cist_editovat, pro ostatní

sloupce nastavíme práva pro obě skupiny:

Tabulka: Zákazníci									
ID	Název	Typ	Popis	Úkol	Šířka	Viditelné	Podtypy		
6	Jméno	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
7	IČO	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
8	Ulice, č.p.	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
9	Město	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
10	PSČ	Znaky [max.250]		-	100	Ano	-		
11	Popis	Text [neomezeně]		-	100	Ne	-		
12	Aktivní	Checkbox		-	100	Ano	-		
4	Ceník	Tabulka				Ano	2		
5	IT vybavení	Tabulka				Ano	21		
6	Kanceláře	Tabulka				Ano	2		
Celkem: 10									

[max.250]									
Znaky [max.250]				-	100	Ano	-		
Znaky [max.250]						Ano	-		
Text [neomezeně]						Ne	-		
Checkbox						Ano	-		
Tabulka						Ano	2		
Tabulka						Ano	21		
Tabulka						Ano	2		

Práva pro tabulku: Ceník[4]

	Nic:	Číst:	Zapisovat:
cenik_bez_pristupu[4]:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
cenik_cist_editovat[5]:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Poznámka: Pokud má uživatel právo zapisovat, má tím pádem i právo číst.

Administrace UNIDB:

- Nastavení dat
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Konfigurace
- Konfigurace prog. importu
- Filtry importu
- Import CSV
- Klientská část
- Odhlásit se
- Patička**

Konfigurace

Kontrolovat práva: Práva dle tabulek ▾

Umožnit mazání položek, které mají podpoložky:

Zobrazit podtabulky v hlavním menu samostatně:

Povolit uživatelům export:

Zobrazit kdo a kdy editoval řádek: Nikdy ▾

Povolit barevné označení řádků:

Povolit anonymní přístup:

Heslo pro import:

Počet dat do kalendáře:

Tip:

Umožnit mazání položek, které mají podpoložky

Umožňuje mazat položky, které nejsou „prázdné“ např. pokud máme pod záznamem v tabulce Zakázky informace ke komunikaci ohledně zakázky, nemůžeme zakázku smazat před tím než bychom smazali všechny komunikace, které k ní náležejí.

Zobrazit podtabulky v hlavním menu samostatně

V hlavním menu uživatelů nebudou vidět pouze hlavní tabulky, ale i podtabulky jako jejich potomci, např.:

Hlavní nabídka:

- Zákazníci (10)
- Worklist (0)
- Lokality (2)
- Ceník (0)
- IT Vybavení (5)
- Filtry
- Nastavení
- Změna hesla
- Administrátorská část
- Odhlásit se
- Celkem: 9**

Zákazníci → IT Vyt

ID	Jméno	Název	Dodavatel	Typ
38	M, spol.s.r.o.	Firewall - router		Server
39	M, spol.s.r.o.	Latitude D630		Monitor
41	a.s.	PDC		Server
1	M, spol.s.r.o.	Switch		Síťové zařízení
3	M, spol.s.r.o.	Switch		Síťové zařízení
Celkem: 5				

Tato funkce je velice užitečná a umožní nám vyhledávání v podtabulkách nezávisle na mateřské tabulce (např. chceme vyhledat všechny zákazníky, kteří nekoupili v posledním měsíci žádné IT vybavení.) Rozdíl zda vidíme záznamy všech záznamů v podtabulce či pouze záznamů závislých na mateřské tabulce si ukážeme na jednoduchém obrázku:

The screenshot shows the UniDB application interface. On the left is a sidebar with a 'Hlavní nabídka:' (Main menu) containing items like 'Zákazníci (10)', 'Worklist (0)', 'Lokality (2)', 'Ceník (0)', and 'IT Vybavení (5)'. The main area displays a table titled 'Zákazníci' with columns for ID, Name, Address, City, Postal Code, IČO, Status, Worklist, Locality, Price, and IT Equipment. A second table below it, titled 'Zákazníci [Firma... spol.s.r.o.] -> IT Vybavení', shows a list of IT equipment with columns for ID, Name, Supplier, Type, Purchase Date, Price/Unit, IP, Quantity, and Total Price. A third table below that, titled 'Zákazníci -> IT Vybavení', shows a similar list but with a different set of data. Red arrows labeled '1.' and '2.' indicate navigation from the main menu to the first table and from a row in the first table to the second table, respectively.

Pokud jsme v podtabulce přímo z hlavního menu (varianta 1.), zobrazují se nám všechny záznamy v dané tabulce a jako první sloupec se přidá první sloupec z mateřské tabulky (v tomto případě z tabulky Zákazníci), aby bylo možné poznat k jakému záznamu daný řádek v podtabulce náleží. Pokud jsme v podtabulce z kliknutí na daný počet záznamů v daném řádku mateřské tabulky (varianta 2.), tak se nám zobrazí pouze pod-záznamy patřící k danému řádku a jeho popis (první sloupec) se nám zobrazí v záhlaví podtabulky zeleně (v tomto případě **Zákazníci [Firma.... Spol.s.r.o.]**).

V případě vkládání záznamu ikony varianty 1. budeme navíc oproti variantě 2. muset zadat k jakému nadřazenému řádku bude přidávaná hodnota náležet:

The screenshot shows the 'Přidání záznamu k: Zákazníci -> IT Vybavení' (Add record to: Zákazníci -> IT Vybavení) form. The form has a dropdown menu for 'Nadřazený záznam [Jméno]:' (Parent record [Name]:) with the value 'Firma... spol.s.r.o. [6]'. Other fields include 'Název:' (Name:), 'Dodavatel:' (Supplier:), 'Typ:' (Type: Monitor), and 'Datum nákupu:' (Purchase date: 2010-03-21). A red arrow points from the dropdown menu to the text 'Přidání záznamu k: Zákazníci -> IT Vybavení'.

Povolit uživatelům export

V uživatelském prostředí se vedle názvu tabulky ve výpise zobrazí ikona pro export, pomocí které může uživatel exportovat data do Excelu 2007 či OpenOffice (po nainstalování doplňku office 2007 compatibility pack lze otevřít i v Excelu 2003, doplněk naleznete na <http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=941b3470-3ae9-4aee-8f43-c6bb74cd1466&DisplayLang=cs>).

Administrace UNIDB:

- Nastavení dat
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Konfigurace
- Konfigurace prog. importu
- Filtry importu
- Import CSV
- Klientská část
- Odhlásit se
- Patička**

Konfigurace

Kontrolovat práva: Práva dle tabulek ▾

Umožnit mazání položek, které mají podpoložky:

Zobrazit podtabulky v hlavním menu samostatně:

Povolit uživatelům export:

Zobrazit kdo a kdy editoval řádek: Nikdy ▾

Povolit barevné označení řádků:

Povolit anonymní přístup:

Heslo pro import:

Počet dat do kalendáře:

Tip:

Zobrazit kdo a kdy editoval řádek

Tímto výběrem zvolíte, komu se ukazuje poslední editace řádku v klientském rozhraní, k výběru jsou hodnoty: Nikdy, Jen administrátorům, Vždy. Při zapnutí jsou v klientském rozhraní vidět navíc sloupce Datum změny a uživatel, který změnu provedl:

zaznící

IČO	Aktivní	Lokality	Ceník	IT Vybavení	Datum změny:	Upravit:
i77352	✓	(0)	(0)	(0)	2010-03-17 19:53:21	admin

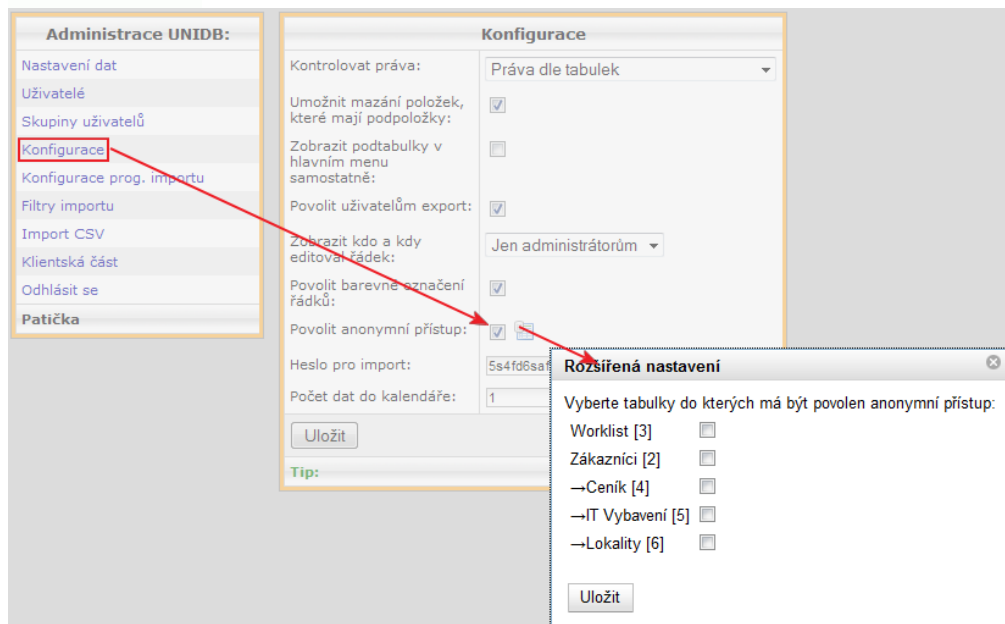
Povolit barevné označení řádků

Po této volbě máte možnost v klientském rozhraní každý řádek označit barvou, a pak např. informovat kolegu, že řádky označené červeně je nutno obvolat/zkontrolovat atd. (stačí kliknout na číslo ID a zobrazí se Vám paleta pro výběr barvy). Takto označený řádek vidí poté barevně všichni kolegové):

Zákazníci

ID	Název	Dodavatel	Typ
38	Firewall - router		Server
1	Switch		Síťové zařízení

Note: A color palette is shown over the first row, with 'červená' (red) selected.



Povolit anonymní přístup

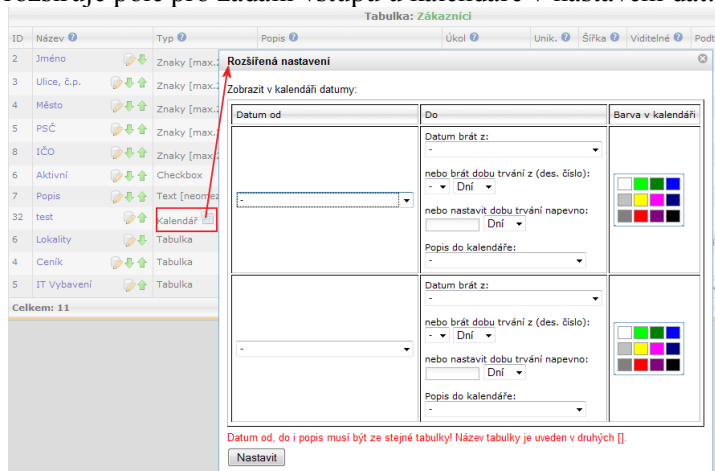
Umožňuje povolit přístup do určených tabulek i nepřihlášeným uživatelům. Můžete tak například zakomponovat katalog výrobků pomocí iframe či jiných metod do vlastních stránek. Přístup se realizuje pomocí adresy <https://základní-adresa-pro-prístup-co-jste-obdrželi/index.php?w=list&idTable=číslo-tabulky-kerou-jste-označili-pro-anonymní-prístup> (zde by to např. bylo pro tabulku Worklist).

Heslo pro import

Heslo pro programový import z aplikací, pomocí kterého se aplikace ověřuje. Využívá se například v aplikaci HWScanUniDB.exe, resp. v jejím konfiguračním souboru.




Počet dat do kalendáře


Označuje počet vstupů typu datum/datum + čas do typu kalendář, který je umožněn. Pokud například umožníme 2 vstupy, můžeme v typu kalendář zobrazovat oddělenými barvami jeden vstup typu nemoci zaměstnanců a druhý vstup typu dovolené zaměstnanců. Automaticky se nám tím tedy rozšiřuje pole pro zadání vstupů u kalendáře v nastavení dat:




Uživatelé

V sekci uživatelé definujeme uživatele s přístupem k uživatelské části a můžeme měnit heslo administrátora.

Uživatelé						
ID	Příjmení, jméno	Email	Uživ. jméno	Aktivní	Poslední přihlášení	
1	admin		admin	✓	2009-11-25 09:53:57 IP: 192.168.81.10	
2	Novák, Josef	novak@mojefirma.cz	jnovak	✓	IP: 	 
3	Zínad, Pavel	zinad@mojefirma.cz	pzinad	✓	IP: 	 
Celkem: 3						

Ve sloupci *Poslední přihlášení* vidíme, kdy se daný uživatel naposledy přihlásil a z jaké IP adresy. Po kliknutí na ikonu detailu  bychom viděli všechna uživatelova přihlášení do naší aplikace.

Přidání nového uživatele provedeme přes ikonu přidat . Doporučujeme volit silná hesla s minimálně 8 znaky a nepoužívat stejné heslo do více aplikací.

Přidat uživatele

Uživatelské jméno:

Příjmení, jméno:



Email:

Heslo:

Potvrzení hesla:

Aktivní:

Tip: Volte si heslo s minimálně 8 znaky.

Pro editaci použijte ikonu editovat , pro smazání uživatele použijte ikonu smazat . Pokud chcete uživatele pouze dočasně deaktivovat, odškrtněte mu pole *Aktivní*. Takto mu zamezíte v přihlášení.

Skupiny uživatelů

Aplikace obsahuje 3 základní skupiny uživatelů, které nelze smazat, jsou to:

Administrátoři: uživatelé mající přístup do administrace a zároveň přístup do všech tabulek na čtení i zápis

Globální číst: uživatelé mající právo číst všechny tabulky i podtabulky

Globální zapisovat: uživatelé mající právo číst i zapisovat do všech tabulek i podtabulek

Skupiny		
ID	Jméno skupiny	Členové
1	Administrátoři	admin
2	Globální číst	
3	Globální zapisovat	
14	zamestnanci_cist	Novák, Josef
15	zamestnanci_zapisovat	Zinad, Pavel
Celkem: 5		

Vytvoření nové skupiny uživatelů provedete kliknutím na ikonu přidání skupiny v záhlaví tabulky

Skupiny		
ID	Jméno skupiny	Členové

Smazání skupiny uživatelů provedete kliknutím na ikonu odebrání skupiny za názvem skupiny
 Přidání uživatele do skupiny provedete kliknutím na ikonu přidání uživatele v daném řádku, kde je skupina, do které chcete uživatele přidat . Poté zvolíte uživatele a dáte uložit. Pokud nechcete vložit dalšího, kliknete na tlačítko zpět.

Nastavení dat

V nastavení dat definuje administrátor tabulky, podtabulky a jednotlivé typy (sloupce) tabulek, stejně jako pořadí, úkol/funkce a případně práva.

Administrace UNIDB:		Tabulka:									
Nastavení dat		ID	Název	Typ	Popis	Úkol	Unik.	Šířka	Viditelné	Podtypy	
Uživatelé		2	Zákazníci	Tabulka			-	-	Ano	8	
Skupiny uživatelů		3	Worklist	Tabulka			-	-	Ano	0	
Konfigurace		Celkem: 2									
Konfigurace prog. importu											
Filtry importu											
Import CSV											
Klientská část											
Odhlásit se											
Patička											

Pomocí ikony přidání tabulky v záhlaví tabulky můžeme přidat tabulku na hlavní úroveň. Pokud jsme již v nějaké tabulce, můžeme pomocí této ikony přidat podtabulky či typy do této tabulky.

Do jednotlivých tabulek se dostaneme, pokud klikneme na ikonu detailu v daném řádku u dané tabulky 6, kde číslo vedle této ikony nám ukazuje kolik typů v tabulce je již nadefinovaných.

Pomocí šipek můžeme měnit pořadí tabulek nebo typů. Pokud má však tabulka podtabulku, je pořadí vždy nenásledující: nejdříve jsou uvedeny všechny typy a poté všechny podtabulky. Uvedené pořadí nelze vzájemně míchat.

Základní parametry u tabulek a typů

- **ID** – číslo, pod kterým je daná tabulka či typ veden (používá se např. u funkcí)
- **Název** – zobrazuje se uživatelům v klientském rozhraní

- **Typ** – typ, více viz níže
- **Popis** – informace o popisu k dané tabulce/typu – zobrazuje se jako nápověda uživatelům v klientském rozhraní pod ikonou
- **Úkol** – jedná se o funkci, kterou je možno definovat pro číselné typy (např. součet) v klientské části se pod takovýmto sloupcem vygeneruje řádek s danou aritmetickou funkcí:

titell, spol., s.r.o.	2.25	0	rozdava se profi
3l .r.o.	6.25	175	gr .dateli
	Součet:	Součet:	
	319.75	12505	

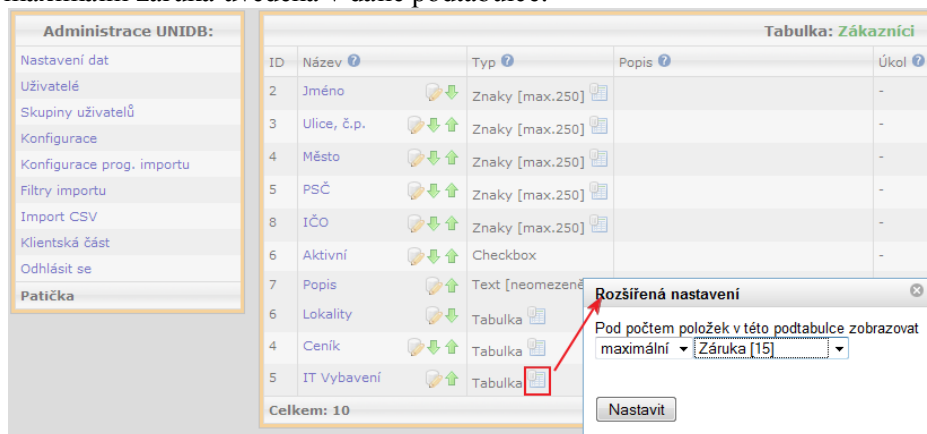
- **Unik.** – unikátnost sloupce – v každé tabulce se daná hodnota může vyskytovat maximálně 1x – např. kontrola IČa zákazníků - abychom neměli jednoho zákazníka v DB vícekrát
- **Šířka** – značí, jak široké bude dané pole v pix v klientské části (v náhledu)
- **Viditelné** – použito pouze u typů, u tabulek se nepoužívá – označuje, zda je v přehledu v klientské sekci daný typ viditelný či je vidět až po rozkliknutí v detailu záznamu
- **Podtypy** – zobrazuje počet podtypů a je možno takto jednotlivé podtypy i editovat
- **Sloupec s ikonami akcí:**
 - smaže danou tabulku/typ
 - nastavení práv pro danou tabulku/typ
 - přidání datového typu/tabulky do tabulky

Datové typy

Tabulka

Vytvoříme tabulku na daném místě či podtabulku v již definované tabulce - například tabulka Zákazníci bude mít podtabulku Zakázky, v které se u každého zákazníka budou sdružovat informace k jeho zakázkám. Nebo ji můžeme využít při definování nepřítomností u zaměstnance - jelikož každý zaměstnanec může mít nepřítomností více než jednu, jinak než podtabulkou bychom to nevyřešili (jednodušeji by se to dalo řešit typem neomezený text, kde bychom psali na každý řádek datum a

důvod nepřítomnosti; to by nám ale neposkytovalo přednosti podtabulky - například možnost součtu počtu dní, vyhledávání dle typu nepřítomnosti, zobrazení v kalendáři atd.). Pokud je tabulka podtabulku již definované tabulky můžeme u ní určit co se v klientské sekci pod počtem prvků v této podtabulce bude zobrazovat. Takto například nastavíme, aby se v klientské sekci zobrazovala maximální záruka uvedená v dané podtabulce:

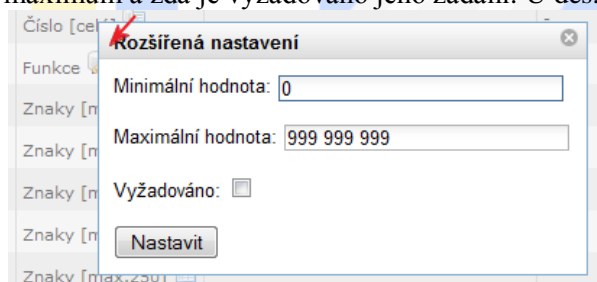


V klientské části pak vidíte onu maximální záruku:

Hlavní nabídka:		Zákazníci									
Zákazníci (10)		ID	Jméno	Ulice, č.p.	Město	PSČ	IČO	Aktivní	Lokalita	Cenik	IT Vybavení
Worklist (0)		6	Botticelli, spol.s.r.o.	Ke Krčské stráni 612/1	Praha 4	14000	62577352	✓	(0)	(0)	(0)
Filtry		1	Concept 2M, spol.s.r.o.	Václavská 316/12	Praha 2	12000	26447410	✓	(2)	(0)	(4) 36
Nastavení											

Číslo

[celé] nebo [desetinné] číslo; u tohoto typu můžete nadefinovat rozšířená nastavení jako minimum, maximum a zda je vyžadováno jeho zadání. U des. čísla i počet desetinných míst:



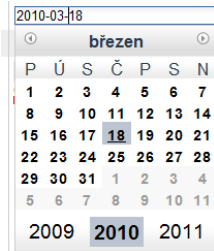
Barva

Vygeneruje v uživatelském rozhraní pole barva, kde je možné vybrat barvu z palety. Vhodné např. pro barevný typ produktu v katalogích výrobků.



Datum

Datum ve formátu RRRR-MM-DD např. 2009-11-25. V uživatelské aplikaci se vygeneruje kalendář pro vložení data:

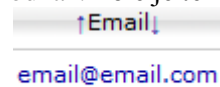


Datum + čas

Datum a čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:mm např. 2009-11-25 14:00. V uživatelské aplikaci se vygeneruje kalendář pro vložení data a času.

Email

Vygeneruje se textové pole, které dovoluje zadat e-mailovou adresu. Na tuto adresu se přímo vygeneruje odkaz, takže uživatel v klientském rozhraní může zaslat e-mail pouhým kliknutím na odkaz. Pole je též testováno na správnost zadání a je možné ho nastavit jako vyžadované či unikátní:

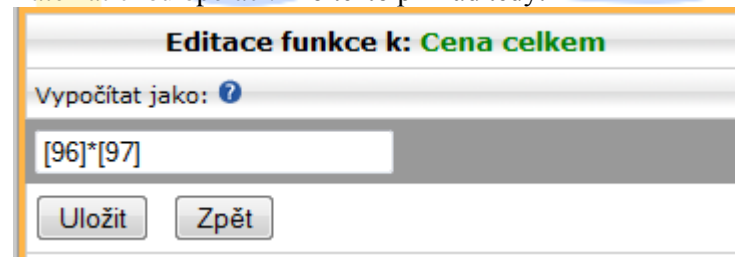


Funkce

Umožňuje zadat matematickou funkci, například máme tabulku, v které jsou typy:

96	Cena/ks				Číslo [celé]
97	Ks				Číslo [celé]
98	Cena celkem				Funkce

a chceme, aby se `cena celkem` vypočítávala automaticky a my ji nemuseli zadávat. Proto dáme sloupci `Cena celkem` typ funkce a pomocí ikony . Funkci nastavíme jako násobek sloupců `Cena/ks` a `Ks` tak, že v hranatých závorkách uvedeme ID sloupců a přidáme patřičnou matematickou operaci. Pro tento příklad tedy:



Checkbox

Zaškrťovací políčko zobrazené jako zaškrtnuto či nezaškrtnuto v uživatelské části

Kalendář

Zobrazuje data z jednotlivých sloupců dat a časů v kalendáři, přičemž je možno zvolit barvu zobrazení pro každý zdroj (sloupec datum/datum a čas) zvlášť. Abychom viděli v kalendáři např. nepřítomnosti z důvodu dovolené zeleně a z důvodu nemoci červeně, nadefinujeme kalendář takto:

Nepřítomnosti

Dovolené

Nemoci

tem: 4

Rozšířená nastavení

Zobrazit v kalendáři datумы:

Datum od	Do	Barva v kalendáři
<input type="text" value="Od [19] [Dovolené]"/>	Datum brát z: <input type="text" value="Do [20] [Dovolené]"/> nebo brát dobu trvání z (des. číslo): <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="Dní"/> nebo nastavit dobu trvání napevno: <input type="text" value=""/> <input type="text" value="Dní"/> Popis do kalendáře: <input type="text" value="Důvod [21] [Dovolené]"/>	
<input type="text" value="Od [22] [Nemoci]"/>	Datum brát z: <input type="text" value="Do [23] [Nemoci]"/> nebo brát dobu trvání z (des. číslo): <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="Dní"/> nebo nastavit dobu trvání napevno: <input type="text" value=""/> <input type="text" value="Dní"/> Popis do kalendáře: <input type="text" value="Důvod [24] [Nemoci]"/>	

Datum od, do i popis musí být ze stejné tabulky! Název tabulky je uveden v druhých [].

v klientské části se nám po najetí myší na daný záznam zobrazí náhled:

Nepřítomnosti :

Březen 2010

Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

Detail

Od :

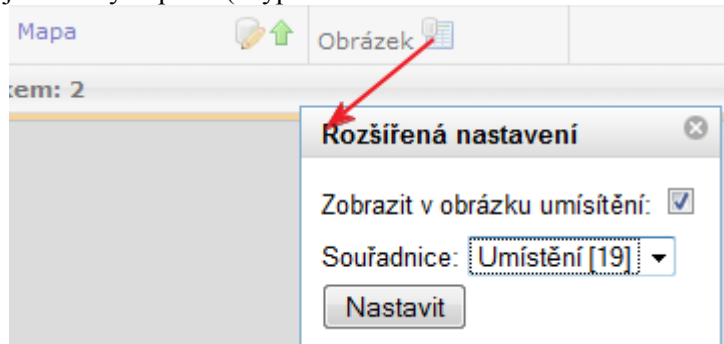
Do :

Důvod :

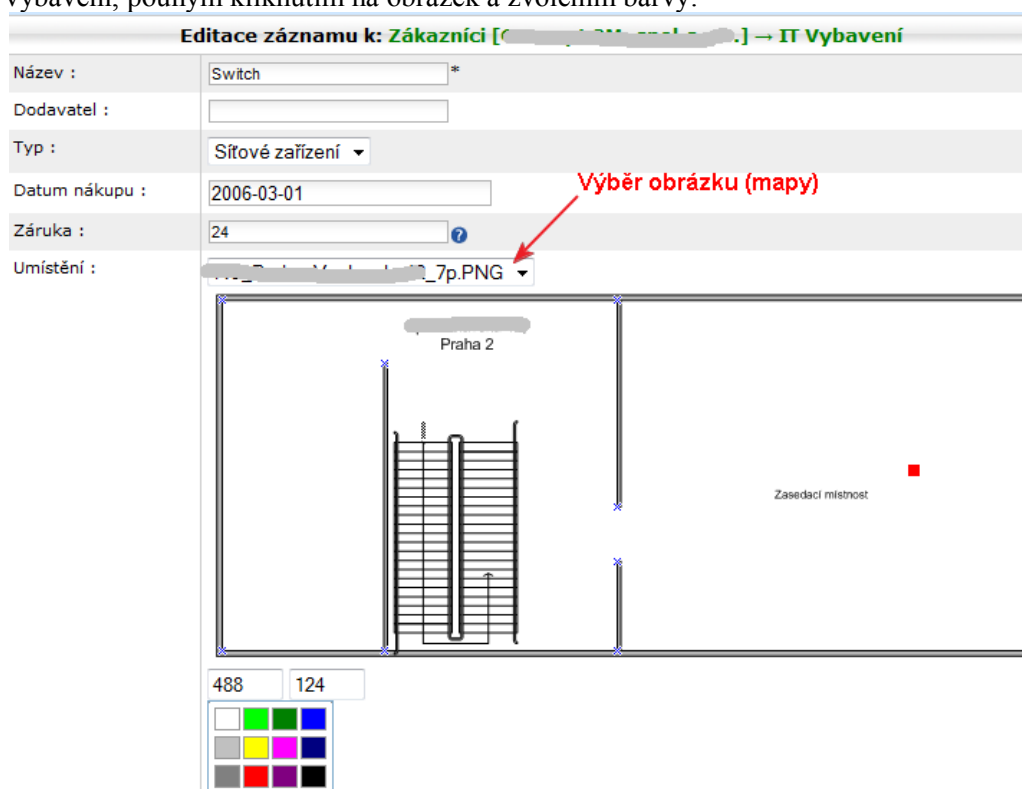
Pomocí ikon je možno volit zobrazení denní, týdenní či měsíční.

Obrázek

V klientském rozhraní je možné uložit soubor (typu obrázek) a ten se poté v náhledech a detailech přímo zobrazuje (rozdíl oproti souboru). Dále je možné obrázek použít též jako podkladovou mapu, kdy v jedné tabulce máme např. IT vybavení (s jedním typem souřadnice) a v druhé tabulce mapy jednotlivých pater (s typem obrázek s nastavením zobrazování umístění a brát data ze souřadnic):



Poté se nám v klientském rozhraní vygeneruje možnost zakliknutí souřadnic v dané mapě pro dané vybavení, pouhým kliknutím na obrázek a zvolením barvy:



Odkaz

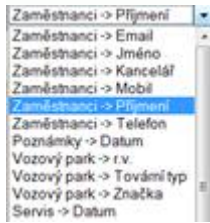
Vložíme odkaz, po jehož rozkliknutí se nám zobrazí zadaná webová stránka.

Přiložit soubor

Možnost uložit soubor do velikosti 4MB.

Selectbox

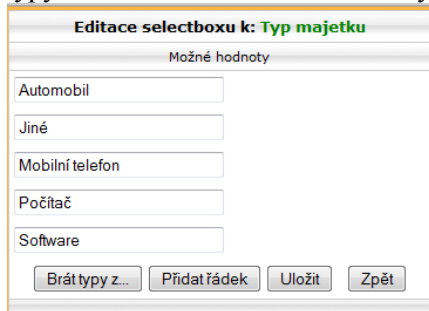
Rozvinovací pole; pro názornost zobrazeno na obrázku:



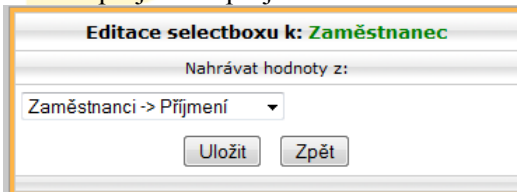
Typy definujeme tak, že klikneme na ikonu selectboxu:



Typy do selectboxu můžeme staticky zadat:



Nebo je zvolit tak, že se načítají z jiné tabulky automaticky. Například do položky Zodpovědný vedoucí projektu u projektů se budou načítat jména pracovníků z tabulky Zaměstnanci:

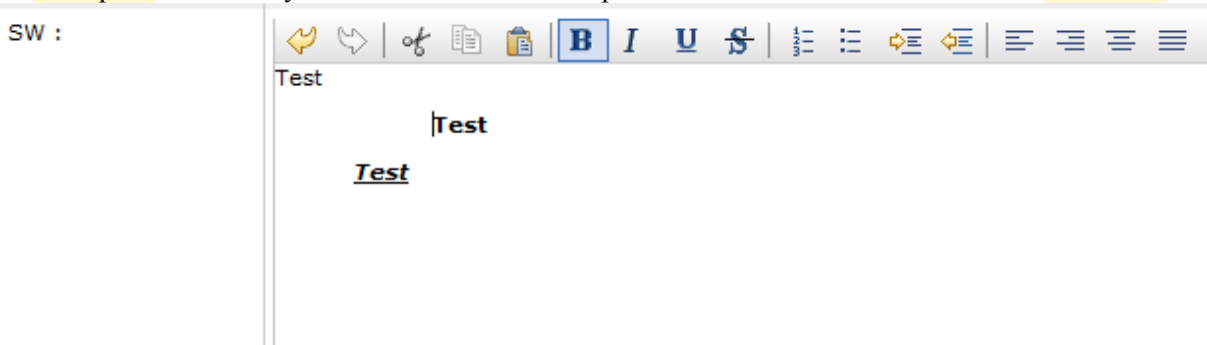


Souřadnice

Používají se ve spojení s obrázkem (mapou) pro definování zobrazení bodů určité barvy v obrázku (mapě).

Text

Textové pole s více řádky a základními možnostmi pro editaci.



Znaky

Textové pole na 1 řádek s max. 250 znaky a možnostmi filtrování zadaných hodnot např.:

Přednastavené filtry jsou:

- DIČ
- Email
- IČO
- PSČ
- RČ
- SPZ
- Telefon

Dále je zde možnost nadefinovat vyhledání daného výrazu v mapách automaticky generovaným linkem. Máme-li např. pole Ulice, čp. a Město s ID 3 a 4 a všichni naši zákazníci jsou z České republiky můžeme nadefinovat vyhledávání takto:

ID	Název	Typ	Popis
2	Jméno	Znaky [max.250]	
3	Ulice, č.p.	Znaky [max.250]	
4	Město	Znaky [max.250]	

V klientském rozhraní se nám pak vygeneruje u pole Město link na mapy:

5	██████████, s.r.o.	██████████ 826/31	Praha 6
---	--------------------	----------------------	---------

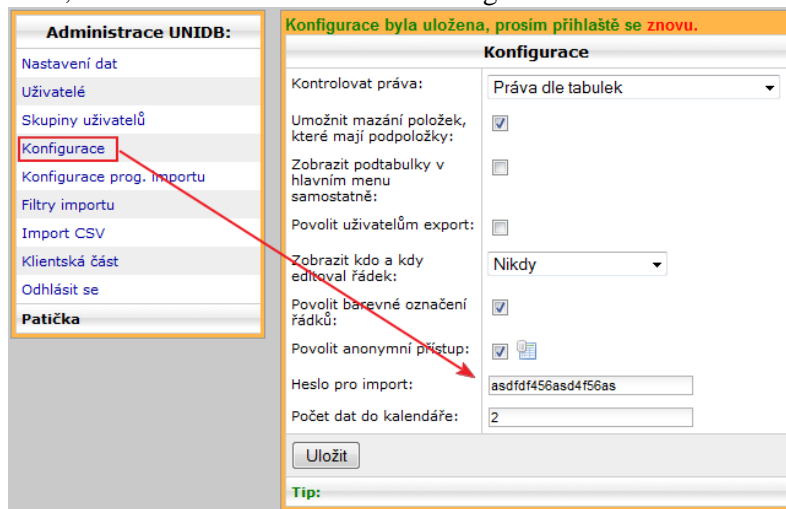
Importy

Do programu můžete importovat data dvěma způsoby:

1. Programový import
2. Import z CSV

Programový import

Je určen pro pravidelné automatické importy do vytvořených tabulek, data se přenáší zabezpečeným kanálem na <https://adresa-vaseho-pristupu/import.php>, kde se autentifikuje pomocí přednastaveného hesla, které administrátor nastaví v konfiguraci:



Administrace UNIDB:

- Nastavení dat
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Konfigurace**
- Konfigurace prog. importu
- Filtry importu
- Import CSV
- Klientská část
- Odhlásit se
- Patička

Konfigurace byla uložena, prosím přihlašte se znovu.

Konfigurace

Kontrolovat práva: Práva dle tabulek

Umožnit mazání položek, které mají podpoložky:

Zobrazit podtabulky v hlavním menu samostatně:

Povolit uživatelům export:

Zobrazit kdo a kdy editoval řádek: Nikdy

Povolit barevné označení řádků:

Povolit anonymní přístup:

Heslo pro import: asdfdf456asd4f56as

Počet dat do kalendáře: 2

Tip:

Pomocí typu programu se poté data přiřadí k jednotlivým sloupcům v tabulkách. Dále se vše provádí bez asistence administrátora.

Pro ukázkou programového importu nabízíme program UNIDBHWInfo.exe, který stáhne základní informace z PC, na němž je spuštěn (Procesor, HDD, RAM, Instalovaný SW...) a vloží je do tabulky podle zadání.

U programu je nutné mít soubor config.txt, který bude obsahovat v následujícím pořadí tyto hodnoty:

Adresu pro import

LOGIN_HASH_UNIDB=*heslo pro import*

PROGRAM_TYPE_ID_UNIDB=*1* (id programu se zadává při nastavení importu)

PARENT_ID_UNIDB=*1* (id nadřazeného záznamu)

Například máme následující tabulku zákazníci a chceme do tabulky IT vybavení vytvořit pro zákazníka s ID 6 konfigurační soubor:

Hlavní nabídka:		Zákazníci									
Zákazníci (10)		ID	Jméno	Ulice, č.p.	Město	PSČ	IČO	Aktivní	Lokalita	Ceník	IT Vybavení
Worklist (0)		6	██████████ s.r.o.	██████████ 612/1	Praha 4	14000	██████████	✓	(0)	(0)	(0)
Filtry		1	██████████ spol.s.r.o.	██████████ 316/12	Praha 2	12000	██████████	✓	(2)	(0)	(4)
Nastavení											

Konfigurační soubor tedy bude např. vypadat takto:

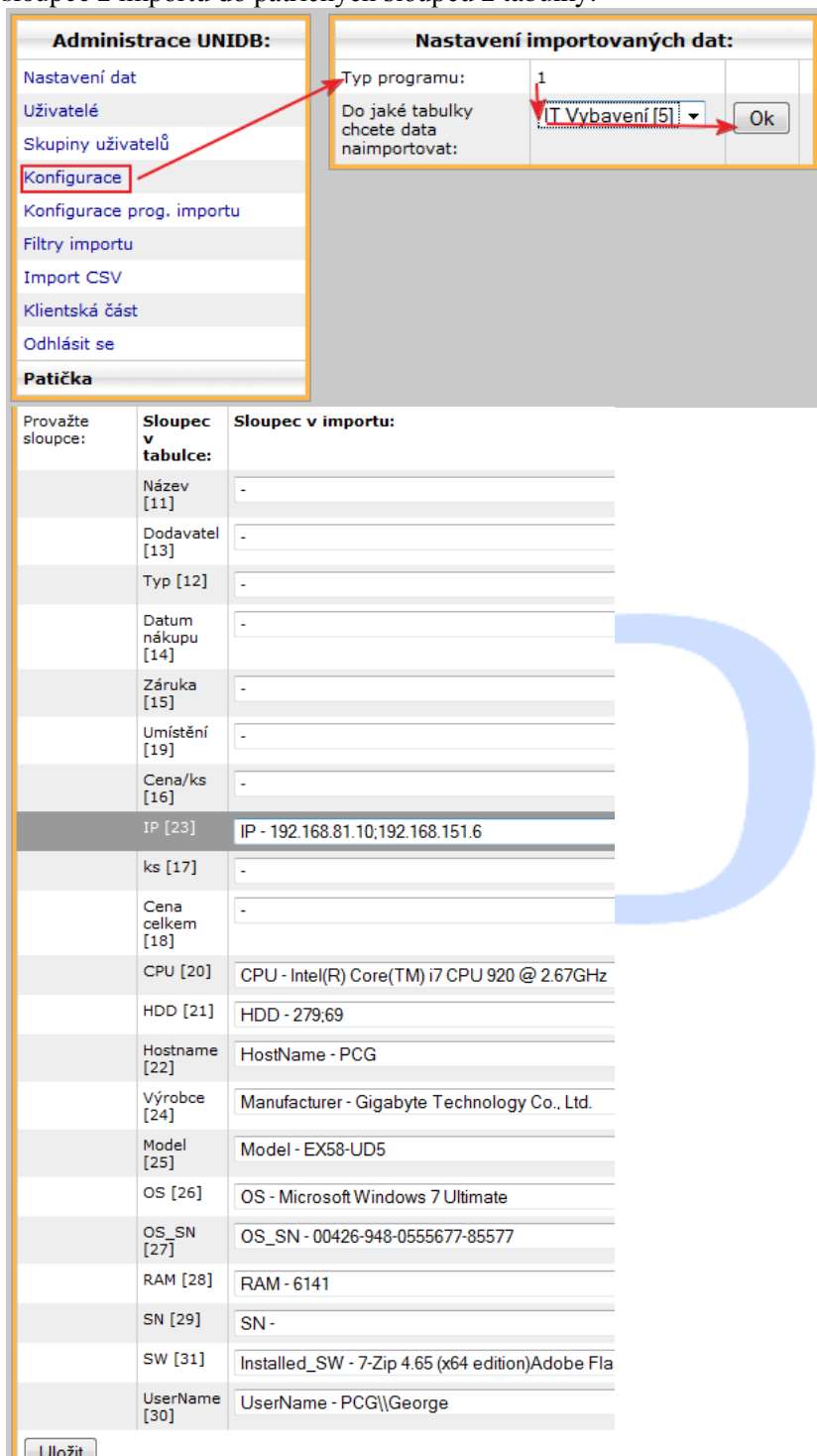
<https://db.unidb.cz/454642/import.php>

LOGIN_HASH_UNIDB=5ad5sd4fd6saf54

PROGRAM_TYPE_ID_UNIDB=1

PARENT_ID_UNIDB=6

Nyní spustíme poprvé program UNIDBHWInfo.exe s tímto konfiguračním souborem v jednom adresáři, čímž se nám zobrazí v administrátorském menu možnost nastavení importu. Vybereme typ programu 1 a následně vybereme tabulku, do které budeme data importovat. Nakonec přiřadíme sloupce z importu do příslušných sloupců z tabulky:

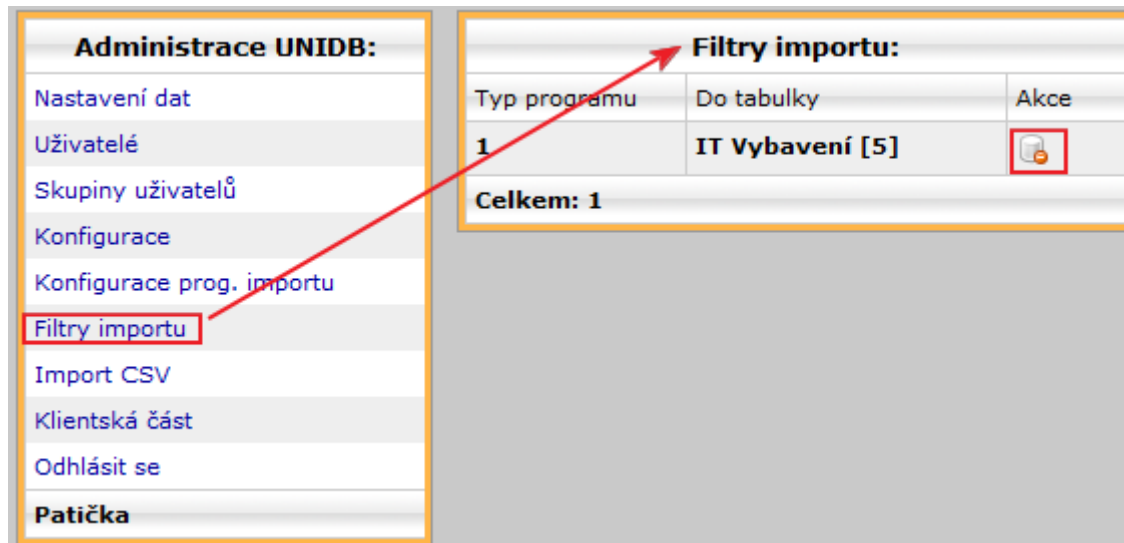


Provažte sloupec:	Sloupec v tabulce:	Sloupec v importu:
	Název [11]	-
	Dodavatel [13]	-
	Typ [12]	-
	Datum nákupu [14]	-
	Záruka [15]	-
	Umístění [19]	-
	Cena/ks [16]	-
	IP [23]	IP - 192.168.81.10;192.168.151.6
	ks [17]	-
	Cena celkem [18]	-
	CPU [20]	CPU - Intel(R) Core(TM) i7 CPU 920 @ 2.67GHz
	HDD [21]	HDD - 279;69
	Hostname [22]	HostName - PCG
	Výrobce [24]	Manufacturer - Gigabyte Technology Co., Ltd.
	Model [25]	Model - EX58-UD5
	OS [26]	OS - Microsoft Windows 7 Ultimate
	OS_SN [27]	OS_SN - 00426-948-0555677-85577
	RAM [28]	RAM - 6141
	SN [29]	SN -
	SW [31]	Installed_SW - 7-Zip 4.65 (x64 edition)Adobe Fla
	UserName [30]	UserName - PCG\George

Po uložení těchto hodnot se již bude import dělat automaticky. Pokud chceme distribuovat daný program dalším zákazníkům, stačí v konfiguračním souboru změnit PARENT_ID_UNIDB, aby se import uložil pod správného zákazníka.

Pokud chcete naprogramovat automatický import pro zadané úlohy či import ze současného SW kontaktujte nás, prosím.

Zrušení nadefinovaného programového importu provedeme v menu Filtry importu kliknutím na ikonu smazání:



Import z CSV

CSV (**Comma-separated values**, *hodnoty oddělené čárkami*) je jednoduchý formát určený pro import/export dat. Soubor ve formátu CSV je sestaven z řádků, ve kterých jsou jednotlivé položky odděleny znakem ; .

V prvním řádku import očekává řádek s popisem k jednotlivým sloupcům. Tento řádek není importován, slouží pouze pro správné provázání dat mezi sloupci v CSV a sloupci v UniDB. Pokud v prvním řádku uvedete i název parent_id, bude se parent_id brát z tohoto sloupce automaticky.

Toho využijete, například pokud chcete importovat do tabulky IT vybavení, která je podtabulkou zákazníci, a chcete, aby se data správně naimportovala mezi zákazníky s ID 6 a ID 1 tak u daných řádků ve sloupci parent_id uvedete hodnotu 6 nebo 1:

Hlavní nabídka:		Zákazníci									
Zákazníci (10)		↑ID ↓	↑Jméno ↓	↑Ulice, č.p. ↓	↑Město ↓	↑PSČ ↓	↑IČO ↓	↑Aktivní ↓	Lokalita	Ceník	IT Vybavení
Worklist (0)		6	██████████ s.r.o.	██████████ 612/1	Praha 4	14000	██████████	✓	(0)	(0)	(0)
Filtry		1	██████████ spol.s.r.o.	██████████ 316/12	Praha 2	12000	██████████	✓	(2)	(0)	(4)
Nastavení											